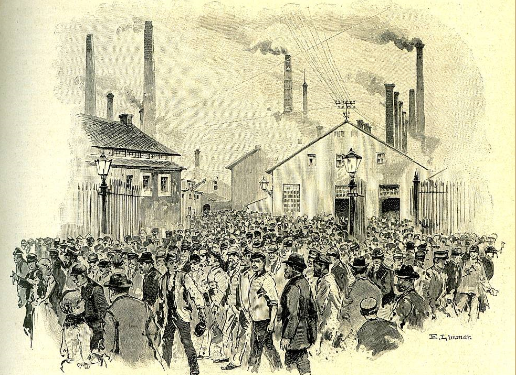
Arbeitsverträge



**Repetition: Die Obligation**  
  
Was ist eine Obligation?  
Ein Vertrag bei dem ein Käufer und Verkäufer eine Leistung und eine Gegenleistung erbringen

Wie entsteht eine Obligation?

→ Kaufvertrag

Eine Obligation kann entstehen durch:

→ Unerlaubte Handlung

→ Ungerechtfertigte Bereicherung

**Einführung**

**Büroordnung**

**Zur Beachtung des Personals!**

**Büro Ordnung**

1. **Gottesfurcht, Sauberkeit und Pünktlichkeit sind die Voraussetzungen für ein ordentliches Geschäft.**

**2. Das Personal braucht jetzt nur noch an Wochentagen zwischen 6 Uhr vormittags und 6 Uhr nachmittags anwesend zu sein. Der Sonntag dient dem Kirchgang. Jeden Morgen wird im Hauptbüro das Gebet gesprochen.**

**3. Es wird von jedermann die Ableistung von Überstunden erwartet, wenn das Geschäft die Begründung erscheinen lässt.**

**4. Der dienstälteste Angestellte ist für die Sauberkeit der Büros verantwortlich. Alle Jungen und Junioren melden sich bei ihm 40 Minuten vor dem Gebet und bleiben nach Arbeitschluss zur Verfügung.**

**5. Einfache Kleidung ist Vorschrift. Das Personal darf sich nicht in hell schimmernden Farben bewegen und nur ordentliche Strümpfe tragen. Überschuhe und Mäntel dürfen im Büro nicht getragen werden, da dem Personal ein Ofen zur Verfügung steht. Ausgenommen sind bei schlechtem Wetter Halstücher und Hüte. Ausserdem wird empfohlen, in Winterzeiten täglich 4 Pfund Kohle pro Personalmitglied mitzubringen.**

**6. Während der Bürostunden darf nicht gesprochen werden. Ein Angestellter, der Zigarren raucht, Alkohol in irgendeiner Form zu sich nimmt, Billardsäle und politische Stellen aufsucht, gibt Anlass, seine Ehre, Besinnung, Rechtschaffenheit und Redlichkeit anzuzweifeln.**

**7. Die Einnahme von Nahrung ist zwischen 11.30 Uhr und 12.00 Uhr erlaubt. Jedoch darf die Arbeit dabei nicht eingestellt werden.**

**8. Der Kundschaft und Mitgliedern der Geschäftsleitung ist mit Ehrerbietung und Bescheidenheit zu begegnen.**

**9. Jedes Personalmitglied hat die Pflicht, für die Ehrhaltung seiner Gesundheit Sorge zu tragen, Im Krankheitsfalle wird die Lohnzahlung eingestellt. Es wird daher dringen empfohlen, dass jedermann von seinem Lohn eine hübsche Summe für einen solchen Fall wie auch für die alten Tage beiseite legt, damit er bei Arbeitsunvermögen und bei abnehmender Schaffenskraft nicht der Allgemeinheit zur Last fällt.**

**10. Zum Abschluss sei die Grosszügigkeit dieser neuen Büro Ordnung betont. Zum Ausgleich wird eine wesentliche Steigerung der Arbeit erwartet.   
Quelle: Zusammenstellung verschiedener Paragraphen aus Büroordnungen des 19. Jahrhunderts. (Gesammelt von Werbeagentur Gerhard Kaupp, Tutzing, 1966)**

**Gefunden im Kriminalmuseum Rothenburg an der Tauber**Fragen zum Text:

1. Wozu soll die neue Büroordnung beitragen?

Dafür, dass die Arbeitnehmer eine so fortschrittliche Büroordnung haben, erwartet die Geschäftsleitung als Kompensation, dass die Arbeitnehmer mit mehr Engagement Arbeit, so dass die Produktivität gesteigert werden kann.

1. Listen Sie die Verbote und Gebote der Mitarbeiter auf.

Verbote: Sprechen, Pause, einfache und angemessene Kleidung tragen

Gebote: anständige Lebensführung, Sparen für den Krankheitshall, Heizmaterial mitnehmen

1. Wofür sind die Angestellten zuständig?

Die Mitarbeiter sind für die Sauberkeit und die Heizung der Räume zuständig.

1. Wie lang wird wöchentlich gearbeitet?  
   12 Stunden am Tag und 6 Tage die Woche. Die Wochenarbeitszeit beträgt 72 Stunden.
2. **Vorschriften zum Arbeitsvertrag**
3. Warum gibt es Vorschriften zu den Arbeitsverträgen?

Um keine unsoziale Zustände zu erzeugen und um die Risiken von Arbeitsunfällen zu vermindern.

1. Wer setzt sich aktiv mit dem Arbeitsrecht auseinander?

Arbeitgeberverbände, Gewerkschaft, Politiker/innen, das Volk

1. Füllen Sie die Lücken der unterstehenden Abbildung!
2. **Der Gesamtarbeitsvertrag**  
   Der Gesamtarbeitsvertrag (GAV) ist eine schriftliche Vereinbarung zwischen ganzen Gruppen von Arbeitnehmenden und Arbeitgebern.   
   Die Vertragsparteien können sein

….auf Arbeitgeberseite … auf Arbeitnehmerseite

Arbeitgeberverbände Arbeitnehmerverbände → Gewerkschaften wie Unia

Im GAV werden verbindliche Vorschriften für das Arbeitsverhältnis der Beteiligten aufgestellt.

Beispiel für einen Gesamtarbeitsvertrag: die Post  
Die Post hat mit ihren Sozialpartnern, namentlich den Gewerkschaften syndicom und transfair, einen Gesamtarbeitsvertrag (GAV Post) abgeschlossen. Der GAV gilt für die meisten Mitarbeitenden der Post und wird durch einen Einzelarbeitsvertrag ergänzt.

Gehen Sie auf die Website [www.post.ch](http://www.post.ch) und geben Sie in das Suchfeld: GAV Post CH AG ein. Blättern Sie den GAV der Post durch und beantworten Sie die folgenden Fragen:

1. Welche drei Kriterien sind für die Lohnhöhe ausschlaggebend?

Nach Funktion, Leistung und funktionsmässiges Lohnband.

1. Wie viele Stunden werden in der Woche gearbeitet?

42Stunden

1. Wie viele Tage Ferien erhält man bei der Post?

Bis und mit 59 Jahren: 6Wochen

Bis und mit 60 Jahren: 7Wochen

1. Wie lang dauert der bezahlte Mutterschaftsurlaub?

18 Wochen

1. Welche drei Regelungen gelten für den Vaterschaftsurlaub?

2 Wochen bezahlt, 4 weitere Wochen unbezahlt, innerhalb eines Jahres nach Geburt

Schauen Sie unter dem folgenden Link, ob ein Gesamtarbeitsvertrag für Ihre Branche besteht. Wenn ja, schnuppern Sie ein wenig rein…  
  
<https://www.seco.admin.ch/seco/de/home/Arbeit/Personenfreizugigkeit_Arbeitsbeziehungen/Gesamtarbeitsvertraege_Normalarbeitsvertraege.html>

Sie lesen in Ihrem Lehrbuch die Seiten zu den Themen GAV, NAV und das Arbeitsgesetz

Übung/Rechtsgrundlage für das Arbeitsverhältnis

Zeichnen Sie ein Kreuz, wenn die Aussage richtig ist. Korrigieren Sie die falschen Aussagen

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Mindestvorschriften für Arbeits- und Ruhezeiten oder Schutzvorschriften für Jugendliche Arbeitskräfte sind typische Regelung aus dem Arbeitsgesetz. | R |
| 1. Die Festlegung von z.B. 2 080 Stunden bzw. 40 Stunden/Woche ist ein typischer Inhaltspunkt eines Gesamtarbeitsvertrages. | R |
| 1. Wenn der ~~Gesamtarbeitsvertrag~~ einer bestimmten Branche vom Bundesrat für allgemeinverbindlich erklärt wurde, gilt er auch für solche Unternehmungen, die keinem Branchenverband angehören. Normalarbeitsvertrag |  |
| 1. ~~Arbeitgeber~~verbände bezeichnet man auch als Gewerkschaften. Arbeitnehmerverbände |  |
| 1. Swissmem vertritt im Gesamtarbeitsvertrag die Interessen der Arbeitgeberseite. | R |
| 1. Gesamtarbeitsverträge sind Verträge zwischen Arbeitgeber- und Arbeitnehmerverbänden | R |

Frage  
  
Darf ein Gesamtarbeitsvertrag Vereinbarungen enthalten, die von den gesetzlichen Bestimmungen (z.B. des OR) abweichen? Siehe OR 358  
→Nicht wenn sie gegen absolute zwingend Bestimmungen verstossen, sondern höchstens wenn es ergänzend Bestimmungen betrifft oder solche, die zugunsten des Arbeitsnehmers abgeändert werden dürfen